

“Бекитемин”  
Конушбаев Кадырбек атындагы  
Суусамыр орто мектебинин  
директору:  
\_\_\_\_\_ А Б Кашкариев

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020-жыл

**Конушбаев Кадырбек атындагы  
Суусамыр орто мектебинин  
китепканасынын 2020-2021-окуу жылына карата  
иш мерчеми.**

| №                                                  | Иштелүүчү иштер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | мөөнөтү                     |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Окуу адабиятынын фонду менен иш алып баруу.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |
| 1                                                  | Фонддун кыймылынын жыйынтыгын чыгаруу. Жаңы окуу жылында окуучулардын окуу китептери менен камсыз болуусунун текшерүү негизин өткөрүү.                                                                                                                                                                                               | сентябрь<br>октябрь         |
| 2                                                  | Окуу адабиятынын библиографиялык комплектованиесин түзүү: <ul style="list-style-type: none"><li>• Мугалимдер менен биргеликте окуу китептерине заказ берүү;</li><li>• Жаңы окуу жылында колдонулуучу окуу китептеринин тизмегин даярдоо.</li></ul>                                                                                   | ноябрь                      |
| 3                                                  | Берилген заказдардын аткарылышын контролдоо.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | май                         |
| 4                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• жаңы келген окуу китептерди кабыл алуу жана номерлеп каттоодон өткөзүү.</li><li>- накладнойлорду каттоо.</li><li>- суммардык эсеп китебине жазуу.</li><li>- штемпелдөө.</li><li>- картотеканы каттоо.</li><li>- аз камсыз үй бүлөдөгү окуучулардын тизмесин класстар боюнча түзүү.</li></ul> | убагында                    |
| 5                                                  | Мугалимдерди жана окуучуларды жаңы келген окуу китептери жана колдонмолор жөнүндө маалымдоо.                                                                                                                                                                                                                                         | сентябрь                    |
| 6                                                  | Көргөзмө уюштуруу «Таанышыңыздар – жаңы окуу китептери.» 1-4-класстарга Бөбөк жомогу текчесинен жомок окуп берүү                                                                                                                                                                                                                     | сентябрь<br>10-20           |
| 7                                                  | Окуу программасына ылайык келбеген жана эскирген китептерди фонддон чыгаруу.                                                                                                                                                                                                                                                         | квартал сайын               |
| 8                                                  | Окуу фондунун колдонуу абалы боюнча иш алып баруу (жыйынтыгын чыгаруу менен класстарда рейддерди жүргүзүү)                                                                                                                                                                                                                           | “Ак тилек” уюму<br>ай сайын |
| 9                                                  | Окуу китептеринин резервдик фонду менен иш алып баруу : <ul style="list-style-type: none"><li>- эсеп жүргүзүү;</li><li>- сактоого жайгаштыруу.</li></ul>                                                                                                                                                                             | сентябрь                    |
| 10                                                 | « Окуу китеби – сенин жардамчың жана досуң » көргөзмөсүн ар дайым толуктоо.                                                                                                                                                                                                                                                          | жыл бою                     |
| <b>Көркөм адабият фонду менен иш алып баруу.</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |
| 1                                                  | Басмаларды өз убагында каттоо.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | убагында                    |
| 2.                                                 | Китепкананын маалымат борбору эркин кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыздоо :                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                             |                             |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                    | - көркөм адабият фондуна ( 1-4 кл. окуучуларына)<br>- периодика фондуна<br>( бардык окуучулар жана кызматкерлерге )                                                                                                                         | ар дайым<br>ар дайым        |
| 3                                                  | Окурмандарга китептерди мөөнөтүн айтып берүү.                                                                                                                                                                                               | ар дайым                    |
| 4                                                  | Стелаждарда фондду туура жайгаштыруу.                                                                                                                                                                                                       | ар дайым                    |
| 5                                                  | Берилген китептердин кайтарылышын көзөмөлдөө.                                                                                                                                                                                               | ар дайым                    |
| 6                                                  | Фонддун сакталышы боюнча иш алып баруу                                                                                                                                                                                                      | ар дайым                    |
| 7                                                  | Окурмандарга иш ордуларанан комфорттуулугун камсыздоо.                                                                                                                                                                                      | ар дайым                    |
| 8                                                  | Окуучулар менен бирдикте окуу китептердин, көркөм адабияттын, басмалардын ондоо иштерин жүргүзүү.                                                                                                                                           | чейректе бир жолу           |
| 9                                                  | « Бул китептерди силер өзүнөр дарыладынар » китеп көргөзмөсүн уюштуруу.                                                                                                                                                                     | жыл бою                     |
| 10                                                 | Эскирген, программага ылайык келбеген китептерди маал-маалы менен фонддон чыгаруу.                                                                                                                                                          | квартал сайын               |
| 11                                                 | Жаңы бөлүмдөрдү уюштуруу :<br>- ачык кирүү мүмкүндүк;<br>- класс, темалар боюнча текчелерге;<br>- китеп сактоо жайына<br>- алфавит боюнча жазуучулардын ысымы менен.                                                                        | дайыма                      |
| <b>Периодика фондун комплектөө.</b>                |                                                                                                                                                                                                                                             |                             |
| 1                                                  | Биринчи жана экинчи жарым жылдыкка газета, журналдарга жазылуу жүргүзүү.                                                                                                                                                                    | ноябрь, май                 |
| <b>Окурман менен иш алып баруу.</b>                |                                                                                                                                                                                                                                             |                             |
| 1                                                  | Окурмандарды тейлөө:<br>Окуучуларды, мугалимдерди, кенже тейлөл кызматкерлерин, ата-энелерди.                                                                                                                                               | ар дайым                    |
| 2                                                  | Китептерди берүүдөгү сунуш маегин жүргүзүү.                                                                                                                                                                                                 | дайыма                      |
| 3                                                  | Окуучулар менен окулган адабияттар жөнүндө аңгемелешүү.                                                                                                                                                                                     | ар дайым                    |
| 4                                                  | Китепканага жаңы келген китептер, энциклопедиялар, журналдар тууралуу сунуш жана жарнама маектерди өткөрүү.                                                                                                                                 | китептер түшкөн маалда      |
| 5                                                  | « Бул жаңылык ! » бир китептин көргөзмөсү.                                                                                                                                                                                                  | китептер түшкөн маалда      |
| 6                                                  | « 10 сүйүктүү китебиз » - эң популярдуу китептердин рейтинг ( көргөзмө уюштуруу) .                                                                                                                                                          | китептер түшкөн маалда      |
| <b>Китепкананын активи менен иш алып баруу.</b>    |                                                                                                                                                                                                                                             |                             |
| 1                                                  | Мектептин китепканасынын активинин отуруму.                                                                                                                                                                                                 | чейректе бир жолу.          |
| 2                                                  | « Китеп сүйүүчүлөр » активинин ишин жандандыруу.                                                                                                                                                                                            | жыл бою                     |
| <b>Ата- энелер коомчулугу менен иш алып баруу.</b> |                                                                                                                                                                                                                                             |                             |
| 1                                                  | Көркөм адабият, окуу китептеринин жаңы келгендери менен ата-энелер коомчулугун тааныштыруу.                                                                                                                                                 | сентябрь                    |
| 2                                                  | Жаңы окуу жылынын башында мектептин окуу китептери менен болгон камсыздыгын жалпы маалымдоо.                                                                                                                                                | май-июнь, август-сентябрь   |
| 3                                                  | Педагогикалык кеңештин ишине катышуу жана төмөндөгү темалар боюнча материалдарды даярдоо :<br>- « Мектептин окуу китептери : тандоо, камсыздоо жана колдонуу »<br>- « Окуу китептеринин сакталышы жана бөлүнүшү, китептердин эсеп формасы » | мектептин иш мерчеми боюнча |
| <b>Педагогикалык жамаат менен иш алып баруу.</b>   |                                                                                                                                                                                                                                             |                             |

|                                               |                                                                                                                                                                                                  |                              |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1                                             | Жаңы окуу жана усулдук адабияттар, педагогикалык журнал, газеттер тууралуу мугалимдерди маалыматтоо.                                                                                             | усулдук кеңештин отурумунда. |
| 2                                             | Жаңы окуу жылында колдоно турган окуу китептери боюнча усулдук бирикмелер менен консультациялык –маалымдоо иш жүргүзүү.                                                                          | апрель                       |
| 3                                             | Мугалимдер күнүн белгилөө даярдыгына катышуу.                                                                                                                                                    | сентябрь                     |
| <b>Мектеп окуучулары менен иш алып баруу.</b> |                                                                                                                                                                                                  |                              |
| 1                                             | Мектеп окуучуларын китепкананын иш жүгүртмөсүнө ылайык тейлөө.                                                                                                                                   | ар дайым                     |
| 2                                             | Окуучулардын формулярларын текшерип карыздарды аныктоо, класс жетекчилерди карыздар боюнча маалымдоо.                                                                                            | ар дайым                     |
| 3                                             | Жаңы келген окурмандар менен китепкананын эрежелери, китеп окуу маданияты жөнүндө түшүндүрүк маегин өткөрүү.                                                                                     | ар дайым                     |
| 4                                             | « Мен – китеп ! Мен - сенин жолдошумун ! » « Жаша китеп! » сунуш-стендин маал-маалы менен жаңыртуу                                                                                               | маалымда                     |
| 5                                             | Жаш өзгөчөлүгүнө ылайык окуучу-окурмандарга сунуштоолорду даярдоо.                                                                                                                               | ар дайым                     |
| 6                                             | « Жайкы кызыктуу окуулар » - тарых, адабият, география, биология предметтеринен кошумча билим алуу үчүн адабияттар тизмесин тактоо.                                                              | май, июнь                    |
| 7                                             | « Окуудагы жеңилдикке жетишүү » - жаңы окуу жылында өтүлүүчү адабияттарды жайкы окуу үчүн тандоо                                                                                                 | май, июнь                    |
| 8                                             | Периодикалык басмаларга, окуу китептерине, көркөм адабияттарга келтирген залалдар үчүн окуучуларды жоопко тартуу.                                                                                | өз убагында                  |
| <b>Массалык иш алып баруу.</b>                |                                                                                                                                                                                                  |                              |
| 1                                             | Предметтик жумалыктарга, он күндүктөргө материалдарды даярдоого жардам берүү.                                                                                                                    | графике ылайык               |
| 2                                             | Жазуучулардын юбилейлерине көргөзмө, буклет уюштуруу.                                                                                                                                            | жыл бою                      |
| 3                                             | Балдар китебинин жумалыгы :<br>- жомоктор дүйнөсүндө ( 1-4) класстар<br>- кыргыз балдар жазуучуларына мейманга барабыз ( 5-7 ) класстар<br>- балдар сүрөттөрүнүн көргөзмөсүн уюштуруу ( 1-9) Кл. | жазгы каникул                |
| 4                                             | Улуу Жеңиш күнү :<br>- согуш темасында ырлардын кароо-сынагы ( 5-11) Кл.<br>- « Кандуу беш жыл » адабий –концерттик программа.                                                                   | май                          |
| 5                                             | Күз майрамына материалдарды даярдоого жардам көрсөтүү.                                                                                                                                           | октябрь                      |
| 6                                             | « Менин үй-бүлөм жана согуш » патриотикалык жумалыка материалдарды даярдоо.                                                                                                                      | график менен                 |
| 7                                             | Жаңы жылдык маскарад өткөрүүгө көмөк көрсөтүү.                                                                                                                                                   | декабрь                      |
| 8                                             | Бүтүрүү кечеси ( 9,11) класстар                                                                                                                                                                  | июнь                         |
| <b>Руханий тарбия берүү.</b>                  |                                                                                                                                                                                                  |                              |
| 1                                             | « Бул кызыктуу окуяларды окугула » тематикалык текче.                                                                                                                                            | дайыма                       |
| 2                                             | « Сени сүйгөн дүйнө » китеп көргөзмөсү.                                                                                                                                                          | март                         |
| <b>Экологиялык тарбия берүү</b>               |                                                                                                                                                                                                  |                              |
| 1                                             | « Планетанын ден-соолугу – сенин ден соолугун » көргөзмөсүн уюштуруу.                                                                                                                            |                              |
| <b>Китепкананы жарнамалоо.</b>                |                                                                                                                                                                                                  |                              |

|   |                                                                                                                                                                    |                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | Китепкананын бөлмөсүн гүлдөр, кооз китептер менен жасалгалоо.                                                                                                      | дайыма           |
| 2 | « Суусамыр – биздин айыл » текче-көргөзмөсүн, стендин уюштуруу.                                                                                                    | январь           |
| 3 | Башталгыч класстарынын окуучуларына китепканага экскурсия өткөрүү.                                                                                                 | жыл бою          |
| 4 | Иш убактыны жалпыга маалымдоо                                                                                                                                      | дайыма           |
| 5 | Ата-энелер чогулушунда, мектеп линейкасында, танапис маалында, класстык сааттарда мектептин китепканасы тууралуу оозеки жарнамаларды өткөрүү.                      | дайыма           |
| 6 | Маалымат стендин жасалгалоо :<br>- техникалык коопсуздук эрежелери;<br>- китепканада өзүн-өзү алып жүрүү эрежелери ;<br>- китепканада китепти пайдлануу эрежелери. | окуу жылдын башы |

Мектептин китепканачысы:

Абдылдаев У.К.