

**Копушбаев Кадырбек атындагы  
Суусамыр орто мектебинин китепканасынын  
2021-2022-окуу жылына карата иш мерчеми.**

№	Иштелүүчү иштер	мөөнөтү
<b>Окуу адабиятынын фонду менен иш алып баруу.</b>		
1	Фонддун кыймылынын жыйынтыгын чыгаруу. Жаңы окуу жылында окуучулардын окуу китептери менен камсыз болуусунун текшерүү негизин өткөрүү.	сентябрь
2	Мугалимдерди жана окуучуларды жаңы келген окуу китептери жана колдонмолор жөнүндө маалымдоо.	сентябрь
3	Көргөзмө уюштуруу «Таанышыңыздар – жаңы окуу китептери.» 1-4-класстарга Бөбөк жомогу текчесинен жомок окуп берүү	сентябрь
4	Окуу китептеринин резервдик фонду менен иш алып баруу : - эсеп жүргүзүү; - сактоого жайгаштыруу	сентябрь
5	Окуу адабиятынын библиографиялык комплектованиесин түзүү: • Мугалимдер менен биргеликте окуу китептерине заказ берүү; • Жаңы окуу жылында колдонулуучу окуу китептеринин тизмегин даярдоо.	Ноябрь
6	• жаңы келген окуу китептерди кабыл алуу жана номерлеп каттоодон өткөзүү. - накладнойлорду каттоо. - суммардык эсеп китебине жазуу. - штемפלдөө. - картотеканы каттоо. - аз камсыз үй бүлөдөгү окуучулардын тизмесин класстар боюнча түзүү.	убагында
7	Берилген заказдардын аткарылышын контролдоо.	декабрь
8	Окуу программасына ылайык келбеген жана эскирген китептерди фонддон чыгаруу.	квартал сайын
9	Окуу фондун колдонуу абалы боюнча иш алып баруу (жыйынтыгын чыгаруу менен класстарда рейддерди жүргүзүү)	"Ак тилек" уюму ай сайын
10	«Окуу китеби – сенин жардамчың жана досуң» көргөзмөсүн ар дайым толуктоо.	жыл бою
	Берилген заказдардын аткарылышын контролдоо.	май
<b>Көркөм адабият фонду менен иш алып баруу.</b>		
1	Басмаларды өз убагында каттоо.	убагында
2.	Китепкананын маалымат борбору эркин кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыздоо : - көркөм адабият фондуна ( 1-4 кл. окуучуларына) - периодика фондуна (бардык окуучулар жана кызматкерлерге)	ар дайым ар дайым
3	Окурмандарга китептерди мөөнөтүн айтып берүү.	ар дайым
4	Стелаждарда фондду туура жайгаштыруу.	ар дайым
5	Берилген китептердин кайтарылышын көзөмөлдөө.	ар дайым



6	Фонддун сакталышы боюнча иш алып баруу	ар дайым
7	Окурмандарга иш ордуларанан комфорттуулугун камсыздоо.	ар дайым
8	Окуучулар менен бирдикте окуу китептердин, көркөм адабияттын, басмалардын ондоо иштерин жүргүзүү.	чейректе бир жолу
9	«Бул китептерди силер өзүнөр дарыладынар» китеп көргөзмөсүн уюштуруу.	жыл бою
10	Эскирген, программага ылайык келбеген китептерди маал-маалы менен фонддон чыгаруу.	квартал сайын
11	Жаңы бөлүмдөрдү уюштуруу : - ачык кирүү мүмкүндүк; - класс, темалар боюнча текчелерге; - китеп сактоо жайына - алфавит боюнча жазуучулардын ысымы менен.	дайыма
<b>Периодика фондун комплектоо.</b>		
1	Биринчи жана экинчи жарым жылдыкка газета, журналдарга жазылуу жүргүзүү.	ноябрь, май
<b>Окурман менен иш алып баруу.</b>		
1	Окурмандарды тейлөө: Окуучуларды, мугалимдерди, кенже тейлөл кызматкерлерин, ата-энелерди.	ар дайым
2	Китептерди берүүдөгү сунуш маегин жүргүзүү.	дайыма
3	Окуучулар менен окулган адабияттар жөнүндө аңгемелешүү.	ар дайым
4	Китепканага жаңы келген китептер, энциклопедиялар, журналдар тууралуу сунуш жана жарнама маектерди өткөрүү.	китептер түшкөн маалда
5	«Бул жаңылык!» бир китептин көргөзмөсү.	китептер түшкөн маалда
6	«10 сүйүктүү китебибирз» - эң популярдуу китептердин рейтинг ( көргөзмө уюштуруу) .	китептер түшкөн маалда
<b>Китепкананын активи менен иш алып баруу.</b>		
1	Мектептин китепканасынын активинин отуруму.	чейректе бир жолу.
2	«Китеп сүйүүчүлөр» активинин ишин жандандыруу.	жыл бою
<b>Ата-энелер коомчулугу менен иш алып баруу.</b>		
1	Көркөм адабият, окуу китептеринин жаңы келгендери менен ата-энелер коомчулугун тааныштыруу.	сентябрь
2	Жаңы окуу жылынын башында мектептин окуу китептери менен болгон камсыздыгын жалпы маалымдоо.	май-июнь, август-сентябрь
3	Педагогикалык кеңештин ишине катышуу жана төмөндөгү темалар боюнча материалдарды даярдоо : - «Мектептин окуу китептери : тандоо, камсыздоо жана колдонуу» - «Окуу китептеринин сакталышы жана бөлүнүшү, китептердин эсеп формасы»	мектептин иш мерчеми боюнча
<b>Педагогикалык жамаат менен иш алып баруу.</b>		
1	Жаңы окуу жана усулдук адабияттар, педагогикалык журнал, газеттер тууралуу мугалимдерди маалыматтоо.	усулдук кеңештин отурумунда.
2	Мугалимдер күнүн белгилөө даярдыгына катышуу.	сентябрь
3	Жаңы окуу жылында колдоно турган окуу китептери боюнча усулдук бирикмелер менен консультациялык – маалымдоо иш жүргүзүү.	апрель
<b>Мектеп окуучулары менен иш алып баруу.</b>		
1	Мектеп окуучуларын китепкананын иш жүгүртмөсүнө ылайык тейлөө.	ар дайым
2	Окуучулардын формаларын камсыздоо.	



3	Жаңы келген окурмандар менен китепкананын эрежелери, китеп окуу маданияты жөнүндө түшүндүрүк маанини өткөрүү.	ар дайым
4	«Мен – китеп! Мен – сенин жолдоңуңмун!» «Жаңа китеп!» сунуш-стендин маал-маалы менен жаңыртуу	маалында
5	Жаңы өзгөчөлүгүнө ылайык окуучу- окурмандарга сунуштоолорду даярдоо.	ар дайым
6	«Жайкы кызыктуу окуулар» - тарых, адабият, география, биология предметтеринен коңумча билим алуу үчүн адабияттар тизмесин тастоо.	май, июнь
7	«Окуудагы жеңилдикке жетинүү» - жаңы окуу жылында өтүлүүчү адабияттарды жайкы окуу үчүн тандоо	май, июнь
8	Периодикалык басмаларга, окуу китептерине, көркөм адабияттарга келтирген залалдар үчүн окуучуларды жоопко тартуу.	өз убагында
<b>Массалык иш алып баруу.</b>		
1	Күз майрамына материалдарды даярдоого жардам көрсөтүү.	октябрь
2	Жаңы жылдык маскарад өткөрүүгө комок көрсөтүү.	декабрь
3	Балдар китебинин жумалыгы : - жомоктор дүйнөсүндө ( 1-4) класстар - кыргыз балдар жазуучуларына мейманга барабыз ( 5-7 ) класстар - балдар сүрөттөрүнүн көргөзмөсүн уюштуруу ( 1-9) Кл.	жазгы каникул
4	Улуу Жеңиш күнү : - согуш темасында ырлардын кароо-сынагы ( 5-11) Кл. - «Кандуу беш жыл» адабий –концерттик программа.	май
5	Предметтик жумалыктарга, он күндүктөргө материалдарды даярдоого жардам берүү.	графике ылайык
6	«Менин үй-бүлөм жана согуш» - патриотикалык жумалыка материалдарды даярдоо.	график менен
7	Жазуучулардын юбилейлерине көргөзмө, буклет уюштуруу.	жыл бою
8	Бүтүрүү кечеси ( 9,11) класстар	июнь
<b>Руханий тарбия берүү.</b>		
1	«Бул кызыктуу окуяларды окугула» - тематикалык текче.	дайыма
2	«Сени сүйгөн дүйнө» китеп көргөзмөсү.	март
<b>Экологиялык тарбия берүү</b>		
1	«Планетанын ден-соолугу – сенин ден соолугун» - көргөзмөсүн уюштуруу.	
<b>Китепкананы жарнамалоо.</b>		
1	Китепкананын болмөсүн гүлдөр, кооз китептер менен жасалгалоо.	дайыма
2	«Суусамыр – биздин айыл» текче-көргөзмөсүн, стендин уюштуруу.	январь
3	Баңгалгыч класстарынын окуучуларына китепканага экскурсия өткөрүү.	жыл бою
4	Иш убактыны жалпыга маалымдоо	дайыма
5	Ата-энелер чогулушунда, мектеп линейкасында, танапкыс маалында, класстык сааттарда мектептин китепканасы тууралуу оозеки жарнамаларды өткөрүү.	дайыма
6	Маалымат стендин жасалгалоо : - техникалык коопсуздук эрежелери; - китепканада өзүн-өзү алып жүрүү эрежелери ; - китепканада китепти пайдалануу эрежелери.	окуу жылдын башы

Мектеп китепканачысы:



Абдылдаев У.К.